

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 454 /MĐC-ĐBCL

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2020

V/v kế hoạch tổng thể chuẩn bị cho KSCT
đánh giá ngoài 04 CTĐT

Kính gửi:

- Các Hội đồng Tự đánh giá chương trình đào tạo;
- Ban chủ nhiệm các khoa Mỏ, Trắc địa - Bản đồ và Quản lý đất đai, Dầu khí
- Phòng Tổ chức - Cán bộ;
- Phòng Quan hệ công chúng và doanh nghiệp;
- Phòng Hành chính Tổng hợp;
- Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Các đơn vị trong toàn Trường.

Thực hiện Kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2019 - 2020, Nhà trường đã hoàn thành công tác tự đánh giá và triển khai công tác đánh giá ngoài 04 CTĐT các ngành: Kỹ thuật Mỏ, Kỹ thuật Tuyển khoáng, Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ và Kỹ thuật Dầu khí;

Triển khai nội dung văn bản ký kết giữa Nhà trường, Đoàn đánh giá ngoài và Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh trong phiên Khảo sát sơ bộ các ngày 26, 27/8/2020;

Nhà trường kính gửi các đơn vị liên quan bản Kế hoạch tổng thể các nội dung công việc chuẩn bị cho đợt khảo sát chính thức 04 CTĐT vào các ngày 3 - 7/9/2020; Kế hoạch đánh giá ngoài và Chương trình các phiên Khai mạc, Bế mạc của đợt khảo sát.

Các đơn vị được giao *nhiệm vụ phụ trách* cần chủ động triển khai thực hiện, có dự kiến về nhân lực và xây dựng dự toán kinh phí để hoàn thành được các nội dung công tác đã được phân công. Các đơn vị được giao *nhiệm vụ phối hợp* cần chủ động liên hệ và phối hợp với các đơn vị được phân công phụ trách để hoàn thành tốt nhất các nội dung công việc trong bản Kế hoạch.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện các công việc đúng hạn.

Trân trọng.

Nơi nhận: *THAM*

- BGH (để theo dõi, chỉ đạo);
- Như kính gửi (để th/hiện, ph/hợp);
- Lưu: HCTH, ĐBCL(01).

KT. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS *Bùi Xuân Nam*

KẾ HOẠCH TỔNG THỂ CHUẨN BỊ CHO ĐỢT KHẢO SÁT CHÍNH THỨC
ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRONG CÁC NGÀY 3 - 7/9/2020
(Kèm theo công văn số 454/MĐC-ĐBCL ngày 28/8/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất)

TT	Thời gian	Nội dung	Phụ trách	Phối hợp	Ghi chú
I. CÔNG TÁC NHÂN SỰ					
1.		- Đầu mối chung	P.ĐBCL		- Phạm Văn Tuấn
2.		- Đầu mối CTĐT ngành Kỹ thuật Mỏ	Khoa Mỏ		- Phạm Văn Hòa
3.		- Đầu mối CTĐT ngành Kỹ thuật Tuyển khoáng	Khoa Mỏ		- Phạm Văn Luận
4.		- Đầu mối CTĐT ngành Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ	Khoa Trắc địa- Bản đồ và QLĐĐ		- Lê Đức Tình
5.		- Đầu mối CTĐT ngành Kỹ thuật Dầu khí	Khoa Dầu khí		- Nguyễn Thế Vinh
6.		- Danh sách <i>Trưởng các đơn vị có liên quan, cán bộ phụ trách tiêu chuẩn, tiêu chí</i> (ghi rõ tên, chức vụ, điện thoại, email liên lạc) - Phân công các cán bộ đầu mối cụ thể của từng chương trình đào tạo để hỗ trợ Đoàn khi có các yêu cầu bổ sung, giải thích về hồ sơ, minh chứng liên quan đến các hoạt động hỗ trợ về hành chính tổng hợp, tổ chức cán bộ, đào tạo đại học, khoa học công nghệ, và công tác chính trị - sinh viên, đảm bảo chất lượng giáo dục, kế hoạch tài chính, thư viện, cơ sở vật chất, quan hệ công chúng và doanh nghiệp	P.ĐBCL	Các đơn vị và cá nhân liên quan: HCTH; TCCB; ĐTĐH; KHCN; CTCT-SV; KHTC; TT.TT-TV; CSVC; QHCC-DN	-
7.		- Danh sách các đối tượng phỏng vấn	03 Khoa	P.ĐBCL; P.HCTH; P.TCCB; 03 Khoa; Đoàn thanh niên	- 8h00-8h30 ngày 5/9/2020 BGH có kế hoạch tiếp xúc với các nhà tuyển dụng, cựu SV tại HT300. - Giấy mời các nhà tuyển dụng, cựu SV (P.HCTH); - Công văn triệu tập các đối tượng phỏng vấn trong Trường (P.TCCB) - Lưu ý công tác trao đổi trước phỏng vấn đối với các đối

TT	Thời gian	Nội dung	Phụ trách	Phối hợp	Ghi chú
					tượng khác nhau. - Lưu ý công tác lễ tân đón và tiếp khách ở khu vực HT300, Phòng đội D1-1 và D2-1.
8.		- Danh sách sinh viên tốt nghiệp 2018, 2019	P.ĐTĐH	P.CTCT-SV	-
9.		- Danh sách 4 cán bộ thường xuyên trực bên ngoài (1 cán bộ/CTĐT)	03 Khoa	P.ĐTĐH	-
10.		- Danh sách 4 sinh viên hỗ trợ Đoàn ĐGN (1 SV/CTĐT)	Đoàn TN		-
II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ HỒ SƠ BÁO CÁO TĐG – MINH CHỨNG BỔ SUNG					
11.		- Hồ sơ minh chứng của 04 CTĐT	04 CTĐT		-
12.		- Minh chứng bổ sung và Thông tin minh chứng bổ sung của mỗi CTĐT	04 CTĐT	P.ĐBCL; P.ĐTĐH; P.TCCB; P.KHCN; P.KHTC; TT.TT-TV; ...	-
13.		- Các tài liệu cung cấp thêm: Danh mục các học phần trong CTĐT, Lấy số liệu chung 04 CTĐT...	04 CTĐT	P.ĐBCL; P.ĐTĐH; và đơn vị liên quan	-
14.		- Sắp xếp Minh chứng theo sơ đồ chỗ ngồi của chuyên gia phụ trách các Tiêu chuẩn, Tiêu chí.	04 CTĐT	P.ĐBCL	-
III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT – PHÒNG THÍ NGHIỆM					
15.		Địa điểm quan sát - Phòng học, phòng thực hành, phòng thí nghiệm, phòng máy tính và phòng tư liệu các Khoa. - Thư viện; văn phòng bộ môn; văn phòng làm việc các phòng, ban chức năng của Nhà trường. - Trạm y tế, ký túc xá, khu thể thao, câu lạc bộ sinh viên và cơ sở vật chất khác.	P.CSVC Khoa/Bộ môn TT TT-TV; Khoa/Bộ môn Phòng/Ban Trạm Y tế; TT Dịch vụ; Nhà ăn; Hội SV...		-
16.		- Phòng làm việc của Đoàn (Phòng họp Phổ Yên); bố trí	P.CSVC	P.ĐBCL;	- Phòng họp được bố trí sẵn

TT	Thời gian	Nội dung	Phụ trách	Phối hợp	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> minh chứng trong phòng; - Phòng làm việc đủ diện tích, bàn ghế làm việc cho 10 người và 02 giám sát; + có 1 bộ biển tên (P.HCTH) + có bộ tài liệu cho từng chuyên gia: 1) Lịch trình khảo sát; 2) Danh sách đầu mối hỗ trợ; 3) Danh sách các nhóm phỏng vấn (P.ĐBCL). + có đủ ánh sáng, thoáng mát; + có mạng wifi, ghi rõ tài khoản và mật khẩu truy cập; + bên ngoài phòng có biển tên đề PHÒNG LÀM VIỆC CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI; + có 02 máy tính để bàn có kết nối internet, 01 máy in, 01 máy photocopy; + có đủ các vật dụng văn phòng phẩm như giấy A4, bút, kẹp gim, clearbag, giấy stick,... + có 03 máy tính cầm tay (bỏ túi) - Chuẩn bị các ổ cắm điện để sử dụng cho máy tính xách tay của các thành viên Đoàn. 		P.HCTH Các Khoa	<ul style="list-style-type: none"> sàng vào 13h30 ngày 1/9/2020; - Các Khoa chuẩn bị minh chứng chuyển xuống Phòng làm việc của Đoàn từ 13h30 ngày 1/9/2020. - Phòng CSVC bố trí đầy đủ trang thiết bị: máy vi tính. Máy in. máy photocopy, cung cấp đầy đủ văn phòng phẩm...
17.		- Kê bàn ghế Phòng Phổ Yên theo Sơ đồ làm việc của Đoàn ĐGN	P.CSVC	P.ĐBCL	-
18.		- 01 Phòng phỏng vấn qua điện thoại có 02 điện thoại bàn (có chức năng ghi âm cuộc gọi, nếu được)	P.CSVC		-
19.		<ul style="list-style-type: none"> - Biển tên của thành viên Đoàn ĐGN: cần 02 bộ: trong phòng làm việc; hội trường 300 (cần khi Phỏng vấn). - Biển tên người được phỏng vấn (in bằng bìa màu, gấp lại chữ A). 	P.HCTH	P.ĐBCL	-
20.		- Chuẩn bị cho mỗi thành viên Đoàn ĐGN 1 bộ tài liệu (bên ngoài kẹp file ghi tên thành viên Đoàn ĐGN và CTĐT mà thành viên đó tham gia, bên trong kẹp file để các tài liệu.	P.ĐBCL		- Tài liệu theo Đoàn yêu cầu.
21.		<ul style="list-style-type: none"> - 05 Phòng phỏng vấn, phòng nền, kê bàn ghế; 01 Phòng chờ. - Biển tên người được phỏng vấn (in bằng bìa màu, gấp lại; P.HCTH). 	P.CSVC	P.ĐBCL	- Phòng phỏng vấn có điều hòa, quạt mát, kê bàn ghế, đặt biển tên theo sơ đồ.
22.		- Các phòng thí nghiệm, giảng đường liên quan đến 04 CTĐT;	P.CSVC	03 Khoa và các đơn vị có liên quan	-

TT	Thời gian	Nội dung	Phụ trách	Phối hợp	Ghi chú
		- Phòng máy tính (HP Tin học đại cương) - Phòng học Tiếng Anh (các HP Tiếng Anh) - Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học (bồi dưỡng Tiếng Anh, Tin học thi CĐR Tin học – Ngoại ngữ)	Khoa CNTT Bm Ngoại ngữ TT Ngoại ngữ- Tin học		
23.		- Văn phòng Khoa, Văn phòng các bộ môn, Phòng tư liệu trong 03 Khoa có CTĐT được kiểm định	03 Khoa		-
24.		- Thư viện: giá sách, các tài liệu liên quan, phòng đọc, phòng tự học...trong Thư viện	TT. TT-TV		-
25.		- Ký túc xá, Phòng tự học	TT Dịch vụ		-
26.		- Nhà ăn sắp xếp lại, đảm bảo vệ sinh, có chứng nhận ATTP			-
27.		- Trạm Y tế sẵn sàng tiếp đón Đoàn ĐGN	Trạm Y tế		-
IV. CÔNG TÁC HẬU CẦN					
28.		- Đón, đưa đoàn chuyên gia ĐGN theo lịch làm việc. Trên xe có Biển đề dòng chữ “ĐOÀN CHUYÊN GIA ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO”	P.HCTH	P.QHCC-DN	- Trung tâm đã gửi lịch hậu cần, đưa đón chuyên gia từ ngày 30/8/2020
29.		- Tiếp đón các đối tượng phỏng vấn	P.HCTH	P.ĐBCL; P.QHCC&DN; Các Khoa; Đoàn thanh niên P.TCCB	- 8h00-8h30 ngày 5/9/2020 BGH có kế hoạch tiếp xúc với các nhà tuyển dụng, cựu SV tại HT300. - Các khoa gửi Giấy mời các nhà tuyển dụng, cựu SV; đến sớm để tiếp đón. - Công văn triệu tập các đối tượng phỏng vấn trong Trường.
30.		- Phân công tiếp đón các đối tượng phỏng vấn tại Hội trường 300 , dẫn lên phòng chờ phỏng vấn D1-1; bố trí sắp xếp tại phòng phỏng vấn	P.HCTH	P.ĐBCL; P.QHCC&DN; Các Khoa; Đoàn thanh niên	- Chế độ theo quy định.
31.		- Các nội dung khác của công tác hậu cần (có lịch và kế hoạch riêng)	P.HCTH	P.ĐBCL; P.QHCC&DN	-
32.		- Bố trí phòng khách để Đoàn ĐGN nghỉ trưa trong thời gian KSCT.	TT. Dịch vụ	P.ĐBCL	-

TT	Thời gian	Nội dung	Phụ trách	Phối hợp	Ghi chú
V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO PHIÊN KHAI MẠC (9:30-11:00 ngày 3/9/2020) và BẾ MẠC (9:00-12:00 ngày 7/9/2020)					
33.		- Hội trường; Phòng nền phiên Khai mạc và Bế mạc	P.QHCC-DN		Đã có mẫu Phong nền
34.		- Bố trí bảng tên trong phiên khai mạc, bế mạc; sắp xếp vị trí các đại biểu	P.HCTH	P.ĐBCL	Có sơ đồ vị trí
35.		- Chuẩn bị cấp trình ký biên bản trong phiên Bế mạc	P.HCTH	P.ĐBCL	
36.		- Chuẩn bị bàn ký kết	P.CSVC	P.ĐBCL	
37.		- Triệu tập các thành phần tham dự	P.TCCB	P.ĐBCL	
38.		- Dẫn chương trình phiên khai mạc và bế mạc	P.HCTH		
39.		- Phát biểu của Hiệu trưởng và giới thiệu sơ bộ về 04 CTĐT	P.ĐBCL; P.HCTH		-
VI. TRUYỀN THÔNG, KHÁNH TIẾT					
40.		- Truyền thông trên website Trường và trong khuôn viên Trường: Trường thông báo rộng rãi trên trang thông tin điện tử của Nhà trường, của Khoa; bảng tin,... các thông tin chung về đợt đánh giá ngoài và địa chỉ liên lạc của Trung tâm, của Trường đoàn chuyên gia đánh giá ngoài. Trường và Trung tâm thống nhất chung về thông tin được công bố về đợt đánh giá ngoài.	P.QHCC-DN	P.ĐBCL	
41.		- Phong nền Phòng làm việc của Đoàn ĐGN (chiều màn hình)	P.QHCC-DN	P.ĐBCL	Đã có mẫu Phong nền phòng làm việc của Đoàn
42.		- In và treo Phong nền cho 05 Phòng phỏng vấn	P.QHCC-DN	P.ĐBCL	Đã có mẫu Phong nền phòng phỏng vấn
43.		- Quay phim, chụp ảnh, đưa tin trong đợt ĐGN	P.QHCC-DN		
44.		- Chạy chữ trên Bảng điện tử; Bandroll, Standee	P.QHCC-DN	P.ĐBCL	Bandroll có dòng chữ: NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG ĐOÀN CHUYÊN GIA ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẾN KHẢO SÁT CHÍNH THỨC TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

TT	Thời gian	Nội dung	Phụ trách	Phối hợp	Ghi chú
VII. CÁC CÔNG TÁC KHÁC					
45.		- Vệ sinh khu vực cổng Trường	Đoàn TN		
46.		- Vệ sinh sân trường, giảng đường... - Phương án dự phòng mất điện	P.CSVC		
47.		- Bố trí, hướng dẫn xe của các chuyên gia tự đến Trường (nếu có); - Đảm bảo an ninh, an toàn cho đoàn chuyên gia. - An ninh, trật tự khu vực các phòng Phỏng vấn	P.HCTH		
48.		- Các đơn vị khác trong Trường: mở cửa làm việc, bố trí người trực văn phòng.	Các đơn vị trong toàn Trường		

Ghi chú:

- Lịch hậu cần đưa đón đoàn chuyên gia được Phòng HCTH chuẩn bị riêng;
- Tất cả các công tác chuẩn bị chung hoàn thành muộn nhất vào 16:30 ngày 1/9/2020;
- Công tác sắp xếp minh chứng, bố trí vị trí trong Phòng làm việc của Đoàn ĐGN hoàn thành muộn nhất vào 16:00 ngày 1/9/2020;
- Công tác chuẩn bị 05 phòng phỏng vấn trực tiếp; 02 phòng chờ phỏng vấn hoàn thành muộn nhất vào 11:00 ngày 4/9/2020.

Nghệ An, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ NGOÀI CÁC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

1. Kỹ sư Kỹ thuật Mỏ
2. Kỹ sư Kỹ thuật Tuyển khoáng
3. Kỹ sư Kỹ thuật Trắc địa – Bản đồ
4. Kỹ sư Kỹ thuật Dầu khí

Mục đích đánh giá ngoài

Xác nhận tính xác thực và khách quan của bản báo cáo tự đánh giá 04 CTĐT ngành Kỹ thuật Mỏ, ngành Kỹ thuật Tuyển khoáng, ngành Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ, ngành Kỹ thuật dầu khí của Trường Đại học Mỏ - Địa chất đăng ký kiểm định chất lượng theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tại thông tư 04/2016/TT-BGDĐT.

2. Phạm vi đánh giá

Đánh giá toàn bộ hoạt động của CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Đoàn đánh giá ngoài

Đoàn ĐGN CTĐT Kỹ sư Kỹ thuật Mỏ được thành lập theo Quyết định số 46 ngày 15/8/2020 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường đại học Vinh (có Quyết định và danh sách kèm theo).

Đoàn ĐGN CTĐT Kỹ sư Kỹ thuật Tuyển khoáng được thành lập theo Quyết định số 47 ngày 15/8/2020 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường đại học Vinh (có Quyết định và danh sách kèm theo).

Đoàn ĐGN CTĐT Kỹ sư Kỹ thuật trắc địa – Bản đồ được thành lập theo Quyết định số 48 ngày 15/8/2020 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường đại học Vinh (có Quyết định và danh sách kèm theo).

Đoàn ĐGN CTĐT Kỹ sư Kỹ thuật Dầu khí được thành lập theo Quyết định số 49 ngày 15/8/2020 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường đại học Vinh (có Quyết định và danh sách kèm theo).

4. Hoạt động của đoàn đánh giá ngoài

4.1. Công tác chuẩn bị cho hoạt động của đoàn đánh giá ngoài

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
1	Chuẩn bị và gửi Hồ sơ tự đánh giá cho đoàn ĐGN.	Trung tâm KĐCLGD	Ngay sau khi có Quyết định thành lập đoàn ĐGN
2	Phân công cho các thành viên trong đoàn nghiên cứu sâu các tiêu chí.	Trưởng đoàn ĐGN	Tuần 1
3	Nghiên cứu Hồ sơ tự đánh giá; nghiên cứu sâu các tiêu chí được phân công; viết bản nhận xét báo cáo tự đánh giá; gửi báo cáo cho thư ký và trưởng đoàn để tổng hợp.	Các thành viên của đoàn ĐGN	Tuần 1, 2
4	Thư ký tập hợp các bản nhận xét báo cáo tự đánh giá của các thành viên trong đoàn và gửi bản mềm cho các thành viên khác để nghiên cứu trước khi họp đoàn.	Thư ký	Tuần 2

4.2. Họp Đoàn đánh giá ngoài

Thời gian: 1 buổi

Địa điểm: Họp trực tuyến (online)

Lịch làm việc:

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
8:00 - 10:00	Họp đoàn thảo luận, trao đổi về nhận xét báo cáo nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá của các thành viên trong đoàn. Thống nhất báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá chung của Đoàn.	Cả đoàn
10:00 - 10:30	Thảo luận, thống nhất về nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên.	Trưởng đoàn, Cả đoàn
10:30 - 11:45	Thảo luận, thống nhất kế hoạch khảo sát sơ bộ và dự thảo kế hoạch khảo sát chính thức.	Cả đoàn
11:45 - 12:00	Gửi báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá, kế hoạch khảo sát sơ bộ và dự thảo kế hoạch khảo sát chính thức cho Trung tâm KĐCLGD.	Trưởng đoàn

4.3. Khảo sát sơ bộ tại cơ sở giáo dục

Thời gian làm việc: 1 ngày (Thứ 4 Ngày 26 tháng 8 năm 2020)

Địa điểm: Trường Đại học Mở - Địa chất; Số 18, phố Viên, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Lịch làm việc:

Thời gian	Hoạt động	Thành phần	Địa điểm làm việc
8:00 – 10:30	Đoàn kiểm tra sơ bộ các tài liệu, hồ sơ minh chứng	- Đại diện Trung tâm KĐCLGD-ĐHV; - Trưởng Đoàn ĐGN, Thư ký, Giám sát; - Thư ký Hội đồng TĐG; - Các Nhóm trưởng phụ trách các tiêu chuẩn của BC TĐG.	Phòng lưu trữ tài liệu, hồ sơ minh chứng
10:30 - 12:00	Đoàn quan sát sơ bộ thực tế khuôn viên, cơ sở vật chất, điều kiện làm việc, học tập, sinh hoạt của cán bộ, giảng viên, sinh viên của trường.	- Đại diện Trung tâm KĐCLGD-ĐHV; - Trưởng Đoàn ĐGN, Thư ký, Giám sát; - Thư ký Hội đồng TĐG; - Cán bộ hỗ trợ của Nhà trường.	Các địa điểm quan sát thực tế
12:00 - 13:30	<i>Nghỉ trưa</i>		
13:30 - 15:30	Đoàn làm việc với Lãnh đạo Nhà trường và Lãnh đạo các Khoa có CTĐT được đánh giá để thông báo và trao đổi về kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá CTĐT.	- Đại diện Trung tâm KĐCLGD-ĐHV; - Trưởng Đoàn ĐGN, Thư ký, Giám sát; - Đại diện lãnh đạo Nhà trường, lãnh đạo các khoa có CTĐT được đánh giá; - Thư ký Hội đồng TĐG; Các Nhóm trưởng phụ trách các tiêu chuẩn của BC TĐG.	Phòng họp
15:30 - 17:00	Đoàn làm việc với Nhà trường và Lãnh đạo các Khoa có CTĐT được đánh và thống nhất những vấn đề cơ sở giáo dục cần chuẩn bị: - Tài liệu, minh chứng cần bổ sung; - Số lượng, thành phần các đối tượng phỏng vấn; - Đối tượng cần quan sát, kiểm tra; - Công tác hậu cần cho Đoàn.	- Đại diện Trung tâm KĐCLGD-ĐHV; - Trưởng Đoàn ĐGN, Thư ký, Giám sát; - Đại diện lãnh đạo Nhà trường, lãnh đạo các khoa có CTĐT được đánh giá; - Thư ký Hội đồng TĐG; - Các Nhóm trưởng phụ trách các tiêu chuẩn của BC TĐG.	Phòng họp
17:00 - 17:30	Ký Biên bản khảo sát sơ bộ.		

4.4. Khảo sát chính thức tại cơ sở giáo dục

Thời gian: 5 ngày (Từ ngày 03 tháng 9 đến ngày 07 tháng 9 năm 2020)

Địa điểm: Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Số 18, phố Viên, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Kế hoạch khảo sát chính thức:

Thời gian	Nội dung	Đối tượng, thành phần, địa điểm làm việc			
		CTĐT Kỹ sư Kỹ thuật Mỏ	CTĐT Kỹ sư Kỹ thuật Tuyển khoáng	CTĐT Kỹ sư Kỹ thuật Trắc địa-Bản đồ	CTĐT Kỹ sư Kỹ thuật Dầu khí
Ngày làm việc thứ nhất (Thứ Năm, ngày 03 tháng 9 năm 2020)					
8:00 - 9:30	Đoàn làm việc nội bộ	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn)			
9:30 - 12:00	Khai mạc Đánh giá ngoài (Có chương trình chi tiết kèm theo)	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn chuyên gia ĐGN; - Đại diện Lãnh đạo Trung tâm KĐCLGD - ĐH Vinh; - BGH Nhà trường; - Lãnh đạo các Khoa có CTĐT được đánh giá; - Hội đồng Tự đánh giá; - Cán bộ, giảng viên, sinh viên các ngành có CTĐT được đánh giá (do Nhà trường điều động). <p style="text-align: center;">(Hội trường)</p>			
12:00 - 13:30	<i>Nghỉ trưa</i>				
13:30 - 17:00	Đoàn nghiên cứu hồ sơ minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các mảng của CTĐT: P. Đào tạo, CTCT-SV; ĐBCLGD; KHCN, HTQT, KH-TC, Thư viện,...	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn) <i>(Cán bộ Nhà trường làm việc bình thường, khi Đoàn cần, có mặt sau 15 phút)</i>			
17:00 - 18:00	Đoàn làm việc nội bộ; Cán bộ, giảng viên, sinh viên gặp gỡ Đoàn (nếu có nhu cầu)	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn)			
Ngày làm việc thứ hai (Thứ Sáu, ngày 04 tháng 9 năm 2020)					
8:00 - 12:00	Đoàn nghiên cứu hồ sơ minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các mảng của CTĐT: P. Đào tạo, CTCT-SV; ĐBCLGD; KHCN, HTQT, KH-TC, Thư viện,...	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn)			
12:00 - 13:30	<i>Nghỉ trưa</i>				
13:30 - 14:00	Đoàn làm việc Nội bộ	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn)			
14:00 - 15:00	Phỏng vấn nhóm Phụ trách chuyên môn (Trưởng/ phó Khoa, trưởng/phó phụ trách chuyên môn của CTĐT được đánh giá)	Phòng PV 1 (D3-2) KT Mỏ	Phòng PV 2 (D3-3) KT Tuyển khoáng	Phòng PV 3 (D3-4) KT Trắc địa – Bản đồ	Phòng PV 4 (D4-2) KT Dầu khí

	Phòng vấn nhóm cán bộ hỗ trợ và Đoàn thể	Phòng PV 5 (D4-3)			
15:00 - 15:15	<i>Đoàn hội ý chuyên môn</i>	01 Phòng hội ý			
15:15 - 16:15	Phòng vấn nhóm sinh viên	Phòng PV 1 (D3-2) KT Mô	Phòng PV 2 (D3-3) KT Tuyển khoáng	Phòng PV 3 (D3-4) KT Trắc địa – Bản đồ	Phòng PV 4 (D4-2) KT Dầu khí
16:15 - 17:30	Đoàn nghiên cứu hồ sơ minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các mảng của CTĐT: P. Đào tạo, CTCT-SV; ĐBCLGD; KHCN, HTQT, KH-TC, Thư viện,...	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn)			
17:30 - 18:00	Đoàn làm việc nội bộ; Cán bộ, giảng viên, sinh viên gặp gỡ Đoàn (<i>nếu có nhu cầu</i>)	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn)			
Ngày làm việc thứ ba (Thứ Bảy, ngày 05 tháng 9 năm 2020)					
8:00 - 9:00	Đoàn làm việc nội bộ	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn)			
9:00 - 10:00	Phòng vấn nhóm Giảng viên	Phòng PV 1 (D3-2) KT Mô	Phòng PV 2 (D3-3) KT Tuyển khoáng	Phòng PV 3 (D3-4) KT Trắc địa – Bản đồ	Phòng PV 4 (D4-2) KT Dầu khí
	Phòng vấn nhóm Nhà sử dụng lao động	Phòng PV 5 (D4-3)			
10:00 - 10:15	<i>Đoàn hội ý chuyên môn</i>	<i>Phòng hội ý</i>			
10:15 - 11:15	Phòng vấn nhóm cựu sinh viên	Phòng PV 1 (D3-2) KT Mô	Phòng PV 2 (D3-3) KT Tuyển khoáng	Phòng PV 3 (D3-4) KT Trắc địa – Bản đồ	Phòng PV 4 (D4-2) KT Dầu khí
10:00 - 12:00	Đoàn nghiên cứu hồ sơ minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các mảng của CTĐT: P. Đào tạo, CTCT-SV; ĐBCLGD; KHCN, HTQT, KH-TC, Thư viện,...	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn)			
12:00 - 13:30	<i>Nghỉ trưa</i>				
13:30 - 15:30	Đoàn nghiên cứu hồ sơ minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các mảng của CTĐT: P. Đào tạo, CTCT-SV; ĐBCLGD; KHCN, HTQT, KH-TC, Thư viện,...	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn) <i>(Cán bộ Nhà trường làm việc bình thường, khi Đoàn cần, có mặt sau 15 phút)</i>			
15:30 - 17:00	Quan sát thực tế phòng học, phòng thực hành, phòng	Nhóm 1			

	thí nghiệm, phòng máy tính và phòng tư liệu các Khoa.	(Địa điểm quan sát)
	Quan sát thực tế Thư viện; văn phòng bộ môn; văn phòng làm việc các phòng, ban chức năng liên quan.	Nhóm 1 (Địa điểm quan sát)
	Quan sát thực tế Trạm y tế, ký túc xá, khu thể thao, câu lạc bộ sinh viên và cơ sở vật chất khác.	Nhóm 1 (Địa điểm quan sát)
17:00 - 18:00	Đoàn làm việc nội bộ; Cán bộ, giảng viên, sinh viên gặp gỡ Đoàn <i>(nếu có nhu cầu)</i>	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn)
Ngày làm việc thứ tư (Thứ Chủ nhật, ngày 6 tháng 9 năm 2020)		
8:00 - 12:00	Đoàn nghiên cứu hồ sơ minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các mảng của CTĐT: P. Đào tạo, CTCT-SV; ĐBCLGD; KHCN, HTQT, KH-TC, Thư viện,...	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn) <i>(Cán bộ Nhà trường làm việc bình thường, khi Đoàn cần, có mặt sau 15 phút)</i>
12:00 - 13:30	<i>Nghỉ trưa</i>	
13:30 - 15:00	Đoàn làm việc nội bộ;	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn)
	Các thành viên trong đoàn/nhóm phụ trách trình bày báo cáo kết quả đánh giá theo công việc được phân công	
	Thảo luận về những điểm cần làm rõ trong kết quả đánh giá của các thành viên	
	Thảo luận những điểm cần trao đổi và làm rõ với lãnh đạo Nhà trường, lãnh đạo các Khoa có CTĐT được đánh giá	
15:00 - 17:00	Đoàn làm việc với Lãnh đạo Trường và Lãnh đạo Khoa có CTĐT được đánh giá	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn chuyên gia ĐGN; - Lãnh đạo Nhà trường; - Lãnh đạo các Khoa có CTĐT được đánh giá; - Hội đồng tự đánh giá. (Phòng họp Thuận Thành)
17:00 - 18:00	Đoàn nghiên cứu hồ sơ minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các mảng của CTĐT: P. Đào tạo, CTCT-SV; ĐBCLGD; KHCN, HTQT, KH-TC, Thư viện,...	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn) <i>(Cán bộ Nhà trường làm việc bình thường, khi Đoàn cần, có mặt sau 15 phút)</i>
Ngày làm việc thứ năm (Thứ Hai ngày 07 tháng 9 năm 2020)		
8:00 - 9:00	Đoàn làm việc nội bộ	Đoàn ĐGN (Phòng làm việc của Đoàn)

9:00 - 11:35	Bế mạc đợt khảo sát chính thức <i>(có chương trình chi tiết kèm theo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài; - Đại diện lãnh đạo TT KĐCLGD-ĐHV; - Lãnh đạo Nhà trường; - Lãnh đạo các Khoa có CTĐT được đánh giá; - Hội đồng Tự đánh giá; - Đại diện các đơn vị trong Trường; - Đại diện cán bộ, giảng viên, sinh viên các ngành có CTĐT được đánh giá. <p style="text-align: right;">(Hội trường 300)</p>
11:35 - 11:45	<p>Ký biên bản hoàn thành đợt khảo sát chính thức giữa Đoàn ĐGN, Trường ĐH Mở-Địa chất và Trung tâm KĐCLGD-ĐHV</p> <p>Kết thúc</p>	

4.5. Viết báo cáo đánh giá ngoài chương trình đào tạo

Lịch thực hiện viết báo cáo ĐGN

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
1	Dự thảo báo cáo ĐGN.	Trưởng đoàn, thư ký	8 - 14/9/2020
2	Gửi dự thảo báo cáo ĐGN (Dự thảo 1) cho các thành viên trong đoàn.	Trưởng đoàn, thư ký	15/9/2020
3	Góp ý cho dự thảo báo cáo ĐGN (Dự thảo 1).	Cả đoàn	16 - 22/9/2020
4	Sửa chữa và gửi dự thảo báo cáo ĐGN (Dự thảo 2) cho các thành viên trong đoàn.	Trưởng đoàn, thư ký	23 - 29/9/2020
5	Góp ý cho dự thảo báo cáo ĐGN (Dự thảo 2).	Cả đoàn	30/9 - 6/10/2020
6	Họp đoàn để thống nhất ý kiến về dự thảo báo cáo ĐGN (nếu sau 2 lần vẫn chưa có đủ 2/3 số thành viên trong đoàn thống nhất ý kiến).	Cả đoàn	7/10/2020
7	Gửi Dự thảo báo cáo ĐGN cho Trường Đại học Mở - Địa chất (thông qua Trung tâm KĐCLGD-ĐHV).	Trưởng đoàn, thư ký	8 – 15/10/2020
8	Phản hồi ý kiến của Trường Đại học Mở - Địa chất về dự thảo báo cáo ĐGN CTĐT (nếu có).	Trường ĐH Mở - Địa chất	16 – 26/10/2020
9	Hoàn chỉnh báo cáo và gửi báo cáo ĐGN CTĐT (bản cuối) cho cơ sở giáo dục (thông qua Trung tâm KĐCLGD-ĐHV).	Trưởng đoàn, thư ký	15 ngày sau khi nhận được ý kiến từ cơ sở giáo dục

Kèm theo Phụ lục 1: Bảng phân công nghiên cứu sâu các tiêu chí:

TT	Họ tên	1. KT Mô	2. KT Tuyển khoáng	3. KT Trắc địa-BĐ	4. KT Dầu khí	Tổng số tiêu chí
1.	GS. Trần Trung	Từ TC1 đến TC5 + 6.4, 6.7, 10.4				20
2.	PGS. Bùi Duy Cam		Từ TC1 đến TC5 + 6.4, 6.7, 10.4			20
3.	TS. Đặng Thị Hồng Thủy			Từ TC1 đến TC5 + 6.4, 6.7, 10.4		20
4.	TS. Trần Nhật Tân				Từ TC1 đến TC5 + 6.4, 6.7, 10.4	20
5	TS. Nguyễn Thị Thu Hà	TC6 (trừ 6.4 và 6.7)	TC6 (trừ 6.4 và 6.7)	TC6 (trừ 6.4 và 6.7)	TC6 (trừ 6.4 và 6.7)	20
6	Th.S. Nguyễn Đình Huy	TC7	TC7	TC7	TC7	20
7	TS. Vương Minh Châu	TC8	TC8	TC8	TC8	20
8	PGS. Nguyễn Thái An	TC9	TC9	TC9	TC9	20
9	PGS. Nguyễn Hoa Du	TC10 (trừ 10.4)	TC10 (trừ 10.4)	TC10 (trừ 10.4)	TC10 (trừ 10.4)	20
10	GS. Đặng Ứng Vận	TC11	TC11	TC11	TC11	20

GIÁM ĐỐC

TS. Trần Đình Quang

CHƯƠNG TRÌNH KHAI MẠC
ĐỢT KHẢO SÁT CHÍNH THỨC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Thời gian: Thứ Năm, ngày 03 tháng 09 năm 2020

Địa điểm: Hội trường 300, Trường Đại học Mỏ - Địa chất

Địa chỉ: Số 18, phố Viên, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Thành phần: Đoàn chuyên gia ĐGN; Đại diện Trung tâm KĐCLGD-ĐHV; Đại diện Lãnh đạo Trường; Lãnh đạo khoa, Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá và đại diện giảng viên, đại diện sinh viên của các chương trình đào tạo: Kỹ sư Kỹ thuật Mỏ, Kỹ sư Kỹ thuật Tuyển khoáng, Kỹ sư Trắc địa – Bản đồ, Kỹ sư Dầu khí; Đại diện lãnh đạo các đơn vị, bộ phận, các tổ chức đoàn thể trong Trường.

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
9.30 - 9.35	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Trường Đại học Mỏ - Địa chất
9.35 - 9.45	Công bố Quyết định thành lập Đoàn chuyên gia ĐGN đối với 03 CTĐT của Trường ĐH Mỏ - Địa chất	Trung tâm KĐCLGD-ĐHV
9.45 - 9.55	Phát biểu khai mạc	PGS.TS. Mai Văn Chung - PGĐ Trung tâm KĐCLGD-ĐHV
9.55 - 10.05	Phát biểu của Lãnh đạo Bộ GD&ĐT (Nếu có)	Đại biểu
10.05 - 10.20	Phát biểu chào mừng của Nhà trường Trình bày tổng quan về Nhà trường, giới thiệu về khoa/ngành được đánh giá	Đại diện Lãnh đạo Trường Đại học Mỏ - Địa chất
10.20 - 10.30	Chụp ảnh lưu niệm Kết thúc	Trường Đại học Mỏ - Địa chất

CHƯƠNG TRÌNH BẾ MẠC
ĐỢT KHẢO SÁT CHÍNH THỨC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Thời gian: Thứ Hai, ngày 07 tháng 09 năm 2020

Địa điểm: Hội trường 300, Trường Đại học Mỏ - Địa chất

Địa chỉ: Số 18, phố Viên, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Thành phần: Đoàn chuyên gia ĐGN; Đại diện Trung tâm KĐCLGD-ĐHV; Đại diện Lãnh đạo Trường; Lãnh đạo khoa, Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá và đại diện giảng viên, đại diện sinh viên của các chương trình đào tạo: Kỹ sư Kỹ thuật Mỏ, Kỹ sư Kỹ thuật tuyển khoáng, Kỹ sư Trắc địa – Bản đồ, Kỹ sư Dầu khí; Đại diện lãnh đạo các đơn vị, bộ phận, các tổ chức đoàn thể trong Trường.

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
9.00 - 9.05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Trường Đại học Mỏ - Địa chất
9.05 - 9.15	Phát biểu của Đại biểu (nếu có)	Đại biểu
9.15 - 11.15	Đoàn chuyên gia ĐGN trình bày Báo cáo sơ bộ kết quả khảo sát chính thức	GS.TSKH. Đặng Ứng Vận - Trưởng đoàn chuyên gia ĐGN
11.15 - 11.25	Phát biểu của Lãnh đạo Trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất	Đại diện Lãnh đạo Trường Đại học Mỏ - Địa chất
11.25 - 11.35	Phát biểu bế mạc của Lãnh đạo Trung tâm KĐCLGD-ĐHV	TS. Trần Đình Quang - GD Trung tâm KĐCLGD-ĐHV
11.35 - 11.45	Ký biên bản hoàn thành đợt khảo sát chính thức	TS. Trần Đình Quang - GD Trung tâm KĐCLGD-ĐHV; GS.TSKH. Đặng Ứng Vận - Trưởng đoàn chuyên gia ĐGN; GS.TS Trần Thanh Hải, Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất
11.45 - 12:00	Bế mạc	Trường Đại học Mỏ - Địa chất